

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**

- 1.1. **Klientas** – UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“.
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – atvirai skelbiamų konferencijų paslaugos.
- 1.5. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, pristatymo adresai ir terminas.

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

- 2.1. Atvirai skelbiamos konferencijos.

**3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**

- 3.1. Konferencijose dalyvautų ne daugiau kaip 80 Grupės darbuotojų.
- 3.2. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Registracija	Mato vnt.	Preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu
1.	VADOVŲ KONFERENCIJA EBIT	Išankstinė	Bilietai skaičius	1
		Paprasta	Bilietai skaičius	1
2.	HR SAVAITĖ LIETUVA	Išankstinė	Bilietai skaičius	1
		Paprasta	Bilietai skaičius	1
3.	PARDAVIMŲ FORMULĖ	Išankstinė	Bilietai skaičius	1
		Paprasta	Bilietai skaičius	1
4.	DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA	Išankstinė	Bilietai skaičius	1
		Paprasta	Bilietai skaičius	1
5.	DARBO TEISĖ	Išankstinė	Bilietai skaičius	1
		Paprasta	Bilietai skaičius	1
6.	LIETUVOS VERSLO FORUMAS	Išankstinė	Bilietai skaičius	1
		Paprasta	Bilietai skaičius	1

\* Nurodytas preliminarus Paslaugų kiekis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekį, neviršijant sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Klientas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies.

**4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

- 4.1. Konferencijos vieta yra Paslaugų tiekėjo nurodytoje vietoje, atsižvelgiant į konferencijos dydį ir formatą arba/ir nuotoliniu būdu per Paslaugos tiekėjo internetinę platformą.

**5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI****5.1. Pirkimo objekto aprašymas**

- 5.1.1. Viešai skelbiamos konferencijos turi apimti šias kategorijas:
- 5.1.1.1. Svarbiausios metinės konferencijos, skirtos įmonių vadovams, savininkams, valdybos nariams.
- 5.1.1.2. Funkcinės konferencijos (personalas, teisė, pardavimai, sauga ir sveikata).
- 5.1.1.3. Verslo konferencijos.

**6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI**

- 6.1. Konferencijų datos turi būti viešai skelbiamos Paslaugų tiekėjo internetiniame tinklapyje.
- 6.2. Sutarties vykdymo metu už konkretų užsakymą bus mokama pagal viešai skelbiamas konferencijų kainas Paslaugų teikėjo puslapyje.
- 6.3. Visos su konferencijos organizavimu susijusios išlaidos turi būti įtrauktos į konferencijos kainą.
- 6.4. Rezervacijos į konferenciją bus teikiamos el. paštu arba telefonu.

6.5. Klientas ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki konkrečios konferencijos pradžios, pateikia konferencijos dalyvių sąrašą Paslaugos teikėjui.

6.6. Įvykdžius užsakymą, mokama už konkretų kiekį pagal nustatytus įkainius (Konkrečiai viešai skelbiama kaina nustatyta tam tikrai konferencijai neviršijant bendros sutarties sumos numatytam dalyvių kiekiui).

6.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdydamas Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Techninės dokumentacijos galutinės versijos ir priėmimo-perdavimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Klientas nurodo tokį būtinu.

---

## **7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS**

---

7.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

7.2. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.3. Esant nekokybiškam Paslaugų teikimui ar kokybės trūkumams, Paslaugų teikėjas privalo pašalinti trūkumus ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienas.

7.4. Paslaugų trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos, užsakymų reikalavimams ir teisės aktams reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.

7.5. Už nustatytų trūkumų nepašalinimą per 7.3. punkte nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus moka 0,05 procentų nuo trūkumų turinčių Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną dieną.

---

## **8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

---

8.1 Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.